

ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Н.П.Охалина
« 28 » ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Е.С. Горбунова
« 28 » ноября 2022 г.



Положение

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны
труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения».

п. Березово
2022 год

Дата утверждения 28.11.2022 г. № 10	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 1 из 38
--	--	---------------------------------	-----------------------



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Организация и проведение инструктажей по охране труда
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте
4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда
5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
7. Организация проверки знания требований охраны труда
Приложение 1: Форма Журнала регистрации вводного инструктажа
Приложение 2: Форма Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
Приложение 3: Форма Листа стажировочного по охране труда
Приложение 4: Форма Журнала регистрации проведения обучения по охране труда
Приложение 5: Форма Журнала регистрации проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
Приложение 6: Форма Графика проверки знаний требований охраны труда работников
Приложение 7: Форма Протокола по проверке знаний требований охраны труда работников
Приложение 8: Форма Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда
8. Лист ознакомления и рассылки

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 2 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение), разработано на основании требований, содержащихся в статьях 214, 215, 219 Трудового Кодекса Российской Федерации и «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №2464 (далее – Правила).

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению инструктажа, обучения, подготовки и аттестации работников Учреждения по различным видам и отдельным вопросам безопасности производственной деятельности (пожарная безопасность, электробезопасность, экологическая безопасность, транспортная безопасность и др.), установленных в соответствующем порядке правомочными на то федеральными органами исполнительной власти, надзора и контроля.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.4.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.4.3. Оптимальные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

1.4.4. Требования охраны труда – это требования, которые установлены государственными нормативными актами и внутренними правилами и инструкциями по охране труда.

1.4.5. Работодатель – юридическое лицо (Учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.4.6. Структурное подразделение Учреждения – официально выделенная часть Учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

1.4.7. Руководитель структурного подразделения – должностное лицо, на которое возложено руководство структурным подразделением Учреждения, осуществляющее организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах, а также контроль выполнения работ.

1.4.8. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 3 из 37



1.4.9. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

1.4.10. Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

1.5. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.6. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.7. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте;
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 5) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – Учебный центр).

1.8. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.9. Работников, совмещающих профессии, обучают и инструктируют по охране труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

1.10. Работники, не прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда, обучение, стажировку (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.


1.11. Руководители структурных подразделений Учреждения контролируют своевременность и качество обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

1.12. Своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения в целом контролируется специалистом по охране труда.

1.13. В оформлении журналов инструктажей и обучения по охране труда допускается использование буквенных сокращений (аббревиатуры) наименования структурных подразделений:

- АХЧ Березово – административно-хозяйственная часть;
- СМО – социально-медицинское отделение;
- ОССГ – отделение социального сопровождения граждан;
- ОППГ Березово – отделение психологической помощи гражданам;
- ОСРиА Березово – отделение социальной реабилитации и абилитации;

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 4 из 37

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

- ОСОНД – отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ОИАР – отделение информационно-аналитической работы;
- АХЧ Игрим – административно-хозяйственная часть филиала в п. Игрим;
- ОППГ Игрим – отделение психологической помощи гражданам филиала в п. Игрим;
- ОДН – отделение для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют»);
- ОСРАДОВ – отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями;
- ОСРиА Игрим – отделение социальной реабилитации и абилитации филиала в п. Игрим;
- Саранпауль – административно-хозяйственная часть, сектор отделения социальной реабилитации и абилитации, сектор отделения психологической помощи гражданам филиала в с. Саранпауль;

1.14. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Учреждении и является локальным нормативным актом по охране труда.

1.15. В случае невыполнения требований настоящего Положения работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 3) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работники, командированные в Учреждение (структурное подразделение), лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Работникам, переводимым из одного структурного подразделения Учреждения в другое, вводный инструктаж не проводится.


2.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и специфики деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.2.4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

2.2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.2.6. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний – устным опросом работника специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 5 из 37

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.2.7. Работники, которые прослушали в полном объеме вводный инструктаж, ответили на вопросы и не имеют вопросов по программе, считаются прошедшими вводный инструктаж.

2.2.8. Работники, не прошедшие вводный инструктаж, к самостоятельной работе не допускаются.

2.2.9. Специалист по охране труда или иной уполномоченный работник Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда о проведении вводного инструктажа делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» (приложение 1), а также в Приемном листе.

2.2.10. «Журнал регистрации вводного инструктажа» должен находиться на рабочем месте специалиста по охране труда или иного уполномоченного работника Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.2.11. Обязанности по ведению и хранению журнала возлагаются на специалиста по охране труда или иного уполномоченного работника Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.3.1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте работникам проводит руководитель структурного подразделения (далее – инструктирующий), который в установленном порядке прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.3.1.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы после прохождения вводного инструктажа.

2.3.1.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения Учреждения;
- с командированными работниками других (сторонних) организаций;
- с обучающимися образовательных учреждений, проходящие в Учреждении производственную практику;
- с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

2.3.1.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

2.3.1.5. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте допускается с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.3.1.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 6 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.1.7. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте работникам Учреждения проводится по программам (инструкциям), разработанным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации с учетом специфики деятельности Учреждения.

2.3.1.8. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатываются для каждой профессии (должности) руководителем структурного подразделения, согласовываются со специалистом по охране труда и утверждаются директором Учреждения.

2.3.1.9. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1.10. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте состоит из теоретической и практической части.

2.3.1.11. Теоретическая часть проводится в виде лекции-беседы, допускается использование видео инструктажа, проводится знакомство с локальными нормативными правовыми актами и информационными материалами (с пояснениями), в том числе: с целями и направлением деятельности структурного подразделения; со схемой территории структурного подразделения и указанием:

- проезжей части, пешеходных дорожек, путей безопасного передвижения;
- мест расположений технологического оборудования, требования безопасности нахождения возле этих мест;
- участков нахождения проведения работ сторонними (субподрядными) организациями и проведения погрузо-разгрузочных работ;
- опасных зон, запретных для нахождения людей;
- мест с наиболее опасными и вредными производственными факторами;
- мест расположения средств противопожарной защиты (пожарной сигнализации, пожарных щитов, огнетушителей, ручных извещателей и т.д.);
- мест расположения устройств подачи сигнала тревоги;
- мест нахождения схем эвакуации на случай пожара, эвакуационных выходов;
- мест расположения аптечек для оказания первой помощи;
- телефонов с номерами служб экстренного вызова, должностных лиц структурного подразделения, Учреждения;
- мест нахождения бытовых помещений, комнаты приема пищи, душевых, туалетов и т.п.;
- площадок для складирования мусора;
- с правилами пропускного и внутриобъектового режимов и организацией охраны структурного подразделения (Учреждения);
- с характером трудового процесса и оборудованием, находящемся на рабочем месте.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 7 из 37



2.3.1.12. Перед проведением первичного инструктажа на рабочем месте допускается самостоятельная подготовка работников:

- просмотр видеофильмов, схем, плакатов;
- изучение локальных нормативных правовых актов.

2.3.1.13. Практическая часть первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте проводится посредством показа работнику безопасных способов (приемов) выполнения работы на его (или на аналогичном) рабочем месте.

2.3.1.14. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программе (инструкции) проведения инструктажа в полном объеме, без сокращений, независимо от того, выполняются ли в данный период предусмотренные для работника работы или нет.

2.3.1.15. После проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктирующий проводит проверку теоретических знаний по безопасному выполнению работы (устный опрос) и проверку практических навыков и приемам по безопасному выполнению работы (показ действий, операций и т.д.).

2.3.1.16. Работники, которые прослушали в полном объеме теоретическую часть, просмотрели в полном объеме практическую часть инструктажа, ответили на вопросы инструктирующего, показали навыки и приемы по безопасному выполнению работы и не имеют вопросов, считаются прошедшими первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и допускаются к самостоятельной работе.

2.3.1.17. Работники, не прошедшие первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте или показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются, им выдаются локальные нормативные правовые акты и информационные материалы, согласно программе первичного инструктажа на рабочем месте, для самостоятельной подготовки и повторного прохождения инструктажа (срок его не должен превышать 3 рабочих дней).

2.3.1.18. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками сторонних организаций, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на территории Учреждения, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ – представитель стороннего работодателя совместно с руководителем структурного подразделения Учреждения или с ответственным лицом за проведение подрядных работ на рабочих местах, на территории структурного подразделения Учреждения.

2.3.1.19. Инструктирующий о проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (приложение 2).

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.3.2.1. Повторный инструктаж проводит руководитель структурного подразделения, который в установленном порядке прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.3.2.2. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками Учреждения, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.2.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.2.4. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 8 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------



2.3.2.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме программ (инструкций) проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанных для каждой профессии (должности) в полном объеме, без сокращений, независимо от того, выполняются ли в данный период предусмотренные для работника работы или нет.

2.3.2.6. Продолжительность повторного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.2.7. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте состоит из теоретической и практической части.

2.3.2.8. Перед проведением повторного инструктажа допускается самостоятельная подготовка работников:

- просмотр видеофильмов, схем, плакатов;
- изучение локальных нормативных правовых актов.

2.3.2.9. Работникам, которые по каким-либо уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) отсутствовали при проведении повторного инструктажа, повторный инструктаж проводится в день выхода на работу до начала выполнения работ.

2.3.2.10. После проведения повторного инструктажа инструктирующий проводит проверку теоретических знаний по безопасному выполнению работы (устный опрос) и проверку практических навыков и приемам по безопасному выполнению работы (показ действий, операций и т.д.).

2.3.2.11. Работники, которые прослушали в полном объеме теоретическую часть, просмотрели в полном объеме практическую часть инструктажа, ответили на вопросы инструктирующего, показали навыки и приемы по безопасному выполнению работы и не имеют вопросов, считаются прошедшими повторный инструктаж и допускаются к самостоятельной работе.

2.3.2.12. Работники, не прошедшие повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте или показавшие неудовлетворительные знания, отстраняются от работы (без начисления заработной платы), им выдаются локальные нормативные правовые акты и информационные материалы согласно программе инструктажа для самостоятельной подготовки и повторного прохождения инструктажа (срок его не должен превышать 3 рабочих дней).

2.3.2.13. Руководитель структурного подразделения о проведении повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» (приложение 2).

2.3.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях, положениях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Учреждении, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.3.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель структурного подразделения, который в установленном порядке прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда.

2.4.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 9 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

- 1) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- 2) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- 3) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;
- 4) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- 5) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- 6) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве или с получателями социальных услуг;
- 7) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- 8) решением руководителя структурного подразделения.

2.4.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «б)» пункта 2.4.2 Положения, определяется директором Учреждения (заместителем директора) и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве или с получателями социальных услуг, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве или с получателями социальных услуг.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «2)», «3)», «4)», «5)», «6)», «8)» п. 2.4.2. настоящего Положения проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по Учреждению или структурному подразделению.

2.4.5. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «1)» и «7)» п. 2.4.2. настоящего Положения, издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.4.6. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «7)» пункта 2.4.2 Положения, – в первый день выхода на работу.

2.4.7. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.8. Работникам, которые по каким-либо уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) отсутствовали при проведении внепланового инструктажа по охране труда, инструктаж проводится в день выхода на работу до начала выполнения работ.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 10 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

2.4.9. После проведения внепланового инструктажа инструктирующий проводит проверку теоретических знаний по безопасному выполнению работы (устный опрос) и проверку практических навыков и приемам по безопасному выполнению работы (показ действий, операций и т.д.).

2.4.10. Работники, которые прослушали в полном объеме теоретическую часть, просмотрели в полном объеме практическую часть инструктажа, ответили на вопросы инструктирующего, показали навыки и приемы по безопасному выполнению работы и не имеют вопросов, считаются прошедшими внеплановый инструктаж и допускаются к самостоятельной работе.

2.4.11. Работники, не прошедшие внеплановый инструктаж или показавшие неудовлетворительные знания, отстраняются от работы, им выдаются локальные нормативные правовые акты и информационные материалы (в зависимости от темы внепланового инструктажа) для самостоятельной подготовки и повторного прохождения внепланового инструктажа по охране труда (срок его не должен превышать 3 рабочих дней).

2.4.12. Работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, внеплановый инструктаж проводится по решению (приказу, распоряжению) директора или руководителя структурного подразделения.

2.4.13. Руководитель структурного подразделения о проведении внепланового инструктажа по охране труда делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с указанием причины его проведения в графе «причина проведения внепланового или целевого инструктажа» (приложение 2).

2.4.14. Проведение внепланового инструктажа по охране труда не отменяет проведение очередного повторного инструктажа.

2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

1) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

2) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

3) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

4) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

6) в иных случаях, установленных директором учреждения.

2.5.2. Целевой инструктаж проводится одновременно всем работникам одной профессии (должности) или работникам, находящимся в одном помещении, выполняющим общую работу.

2.5.3. Целевой инструктаж проводится непосредственно перед производством работ.

2.5.4. Объем, продолжительность и содержание целевого инструктажа определяются в каждом конкретном случае, в зависимости от причин, вызвавших необходимость его

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 11 из 37



проведения (по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по конкретной инструкции по охране труда по профессии или виду работы, пожарной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды и др.) руководителем структурного подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет руководитель структурного подразделения или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.5.6. Руководитель структурного подразделения о проведении целевого инструктажа делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с указанием причины в графе «причина проведения внепланового или целевого инструктажа» (приложение 2).

2.5.7. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.5.8. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. А целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.8. «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» должен находиться на рабочем месте инструктирующего (руководителя структурного подразделения). Обязанности по ведению и хранению журнала возлагаются на инструктирующего (руководителя структурного подразделения).

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке первичный инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным директором Учреждения программам обучения по охране труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 12 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям охраны труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации учреждения.

3.5. Общая продолжительность стажировки может назначаться менее количества смен, указанных в программе стажировки, но в этом случае соответственно изменяется продолжительность каждого из этапов или исключаются отдельные этапы. Это устанавливается исходя из практического опыта, конкретных обстоятельств и обязанностей (функций) работника.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Учреждения и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.7. Количество работников Учреждения, закрепленных за работником, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.8. Работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте может быть назначен, руководитель структурного подразделения или квалифицированный рабочий, имеющий опыт работы (не менее трех лет) по данной профессии.

3.9. Продолжительность стажировки устанавливается руководителем структурного подразделения, исходя из ее содержания, и составляет не менее двух рабочих дней (смен).

3.10. По решению директора учреждения работники могут быть освобождены от стажировки в случае их перевода на другое рабочее место, и при условии, что их стаж работы в данной специальности составляет не менее трех лет, характер работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не изменился.

3.11. Руководитель структурного подразделения выдает руководителю стажировки «Лист стажировочный по охране труда» (приложение 3), программу обучения по охране труда и программу стажировки (по профессии, должности стажера).

3.12. К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух человек одновременно. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей, а также стажеров одной профессии, специальности, если их рабочие места находятся в разных местах.

3.13. Стажировка проводится методом практического показа и отработкой умений действий работника безопасными методами и приемами выполнения работ.

3.14. После завершения стажировки:

- 1) руководитель стажировки:
 - оформляет результаты в «Листе стажировочном по охране труда»;
 - сдает лист руководителю структурного подразделения;
- 2) руководитель структурного подразделения:

– совместно с руководителем стажировки убеждается в усвоении теоретических знаний по безопасному выполнению работы в форме устного опроса и проверяет практические навыки безопасной работы стажера;

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 13 из 37



– организует стажеру проверку знаний требований охраны труда в экзаменационной комиссии учреждения.

3.15. Информация о прохождении стажировки работником заносится в «Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» (приложение 2) с обязательным заполнением столбцов 11-13.

3.16. «Листы стажировочные по охране труда» должны находиться на рабочем месте руководителя структурного подразделения. Обязанности по ведению и хранению листов стажировочных возлагаются на руководителя структурного подразделения.

3.17. При положительных результатах проверки знаний требований охраны труда работника (стажера), руководитель структурного подразделения подготавливает проект приказа о допуске работника (стажера) к самостоятельной работе.

4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

4.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

4.1.1. директор;

4.1.2. заместители директора;

4.1.3. руководители структурных подразделений (заведующие филиалами; заведующие отделениями и др.) и их заместители;

4.1.4. работники Учреждения, отнесенные к категории специалисты;

4.1.5. члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

4.1.6. члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

4.1.7. работники рабочих профессий.

4.2. Обучение требованиям охраны труда проводится непосредственно в Учреждении или Учебных центрах).

4.3. Решение о проведении обучения работников в Учреждении или в Учебных центрах, принимает директор с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в Учреждении или в Учебных центрах.

4.4. В Учебных центрах проходят обучение требованиям охраны труда следующие руководители и специалисты Учреждения:

– директор;

– руководители структурных подразделений;

– председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

– работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

– специалисты по охране труда;

– члены комитетов (комиссий) по охране труда;

– уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

4.5. Также обучение в Учебных центрах, проходят лица замещающие руководителей и специалистов указанных в п. 4.4. настоящего Положения.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Ученная копия №:	Лист 14 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

4.6. Все остальные сотрудники Учреждения проходят обучение требованиям охраны труда внутри Учреждения.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.8. настоящего Положения.

4.8. Плановое обучение требованиям охраны труда работники Учреждения проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

4.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в п. 4.17 настоящего Положения, а также при перерыве в работе сотрудника более 12 месяцев, в течение 60 календарных дней со дня их наступления.

4.10. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.12. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

4.13. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знаний требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.14. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

4.15. Программы обучения требованиям охраны труда в Учреждении разрабатываются специалистом по охране труда на основе примерных перечней тем согласно приложению №3 Правил и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.16. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

4.17. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

4.17.1. вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 15 из 37



4.17.2. ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

4.17.3. требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

4.17.4. изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.18. Порядок проведения обучения требованиям охраны труда внутри Учреждения:

4.18.1. Обучение требованиям охраны труда внутри Учреждения проводит руководитель структурного подразделения, прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, в котором работает сотрудник, подлежащий обучению требованиям охраны труда. При необходимости требованиям охраны труда могут быть привлечены другие специалисты Учреждения (такие как специалист по охране труда, медицинские работники и др.).

4.18.2. Обучение требованиям охраны труда состоит из теоретической и практической части на рабочих местах.

4.18.3. Обучение требованиям охраны труда работников проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

4.18.4. В процессе обучения по охране труда проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.18.5. О проведении обучения по охране труда делается запись в «Журнале регистрации проведения обучения по охране труда» с обязательной подписью лица, проводившего обучение и лица, прошедшего обучение (приложение 4).

4.18.6. «Журнал регистрации проведения обучения по охране труда» должен находиться на рабочем месте руководителя структурного подразделения. Обязанности по ведению и хранению журнала возлагаются на руководителя структурного подразделения.

4.18.7. Работники, не прошедшие обучение требованиям охраны труда или показавшие неудовлетворительные теоретические знания по безопасному выполнению работы и практические навыки безопасной работы, отстраняются от работы и обязаны пройти повторное обучение и проверку знаний в течение 30 календарных дней.

4.19. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 16 из 37



4.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех сотрудников Учреждения.

5.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении или Учебном центре, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – Учебный центр).

5.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

5.6. Обучение работников Учреждения может проводиться с привлечением специалистов медицинской организации (фельдшеров «скорой помощи» или других медицинских сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию по обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим).

5.7. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должно составлять не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в п.4.17 настоящего Положения.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим совместно с обучением требованиям охраны труда.

5.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата вступления в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 17 из 37
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------



5.10. Проведение обучения сотрудникам учреждения регистрируется в «Журнале регистрации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим» (приложение 5).

5.11. «Журнал регистрации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим» должен находиться на рабочем месте специалиста, проводящего обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Ответственность за хранение и ведение журнала возлагается на специалиста, проводящего обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.12. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5.13. В случае проведения обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим отдельно от обучения и проверки знаний требований охраны труда, результаты проверки знаний оформляются отдельным протоколом проверки знаний с указанием соответствующей программы обучения.

5.14. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. В этом случае оформления отдельного протокола проверки знаний не требуется.

6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

6.2. Директор утверждает, разработанный специалистом по охране труда перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты – обучение методам их применения.

6.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

6.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в Учреждении. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 18 из 37



использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учебных центрах на ряду с обучением требованиям охраны труда.

6.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в п. 4.17. настоящего Положения.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты на ряду с обучением требованиям охраны труда.

6.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6.9. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.11. Проверка знаний требований охраны труда по использованию (применению) средств индивидуальной защиты совмещается с проверкой знаний требований охраны труда с оформлением протокола проверки знаний требований охраны труда (оформления отдельного протокола не требуется).

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Плановая проверка знаний проводится в соответствии с графиком проверки знаний требований охраны труда (приложение 6).

7.4. График проверки знаний требований охраны труда составляется ежегодно до начала следующего года с указанием календарной даты предыдущей и очередной проверки знаний, руководителями структурных подразделений, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается директором Учреждения.

7.5. Работники Учреждения, проходящие плановое (внеплановое) обучение обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учебных центрах подлежат проверке знаний требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в комиссии Учебных центров.

7.6. Работники Учреждения, проходящие плановое (внеплановое) обучение обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учреждении подлежат проверке знаний требованиям охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в комиссии Учреждения.

7.7. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в Учреждении создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.8. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Учреждении, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда, повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.10. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учреждении или в Учебном центре оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение и проверку знаний требований охраны труда (приложение 7).

7.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

7.12. Дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда (приложение 8)

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 20 из 37
--	---	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Разработчик:

Специалист по охране труда


(личная подпись)

О.В. Абзалова
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора


(личная подпись)

Т.Г. Прокопьева
(расшифровка подписи)

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Ученная копия №:	Шифр: Лист 21 из 37
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 1
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Журнала регистрации вводного инструктажа

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица.
Титульный лист заполняется так:

- вверху подписывается наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

*Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»*

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат «___» _____ 20___ г.
Окончен «___» _____ 20___ г.

п. Березово

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать
следующую информацию:

1. Номер по порядку.
2. Дата.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Ученная копия №:	Шифр: Лист 22 из 37
-----------------------------------	--	--------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

3. Фамилия, имя, отчество инструктируемого.
4. Дата рождения.
5. Профессия (должность) инструктируемого.
6. Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый.
7. Фамилия, инициалы, должность инструктирующего.
8. Подпись инструктирующего.
9. Подпись инструктируемого.

№ п/ п	Дата	Ф.И.О. инструктируе мого	Дата рождения	Профессия, должность инструктиру емого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируем ый	Фамилия, инициалы, должность инструктирую щего	Подпись	
							инстру ктиру ющего	инстру ктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата утверждения
28.11.2022 г.

Дата введения в
действие: 28.11.2022 г.

Версия 2.0

Шифр:

Учтенная копия №:

Лист 23 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 2
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица.
Титульный лист заполняется так:

- сверху подписывается наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

*Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»*

**Журнал
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

п. Березово

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 24 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать следующую информацию:

1. Дата инструктажа.
2. Фамилия, имя, отчество инструктируемого.
3. Дата рождения.
4. Профессия (должность) инструктируемого.
5. Вид инструктажа.
6. Номер программы инструктажа (инструкции).
7. Причина проведения внепланового или целевого инструктажа
8. Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего.
9. Подпись инструктирующего.
10. Подпись инструктируемого.
11. Стажировка на рабочем месте.
12. Количество смен (с по ...).
13. Стажировку прошел (подпись стажирующегося).
13. Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя стажировки,

дата)

Примечание:

В журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте структурных подразделений, в которых отсутствуют профессии и должности, подлежащие прохождению стажировки на рабочем месте, допускается опустить п. 11-13.

Последующие страницы

Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Номер программы инструктажа или инструкции
1	2	3	4	5	6

Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с... по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12	13

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 25 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 3
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Листа стажировочного по охране труда

ЛИСТ
стажировочный по охране труда № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

На основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ года
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский
районный комплексный центр социального обслуживания населения»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. полностью, должность, профессия, специальность руководителя стажировки)
назначен руководителем стажировки по охране труда

(Ф.И.О. полностью стажера, профессия, специальность стажера)

Стажировка проводится в целях закрепления теоретических знаний и освоения
непосредственно на рабочем месте безопасных методов и приемов выполнения работ, после
прохождения обучения работника (стажера) безопасным методам и приемам выполнения
работ по программе № _____ для _____,
утвержденной директором БУ «Березовский
районный комплексный центр социального обслуживания населения» 10.01.2022 года
(наименование программы, наименование учреждения)
(программа обучения прилагается)

Место проведения стажировки _____

(структурное подразделение, рабочее место, участок и т.д.)

Продолжительность стажировки по охране труда _____ (_____) смены
(дня),

(количество смен (дней))

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Общий стаж стажера по профессии, должности _____
(количество лет, месяцев)

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 26 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующей оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Замечания руководителя стажировки к стажеру за период проведения стажировки

Заключение о прохождении стажировки:
стажер _____

(Ф.И.О. полностью, профессия, специальность стажера)

стажировку на рабочем месте _____

(прошел, не прошел)

и _____ к проверке знаний требований охраны труда в
(допущен, не допущен)

экзаменационной комиссии Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

(наименование Учреждения)

Руководитель стажировки _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Стажер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 27 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 4
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Журнала регистрации проведения обучения по охране труда

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица.
Титульный лист заполняется так:

- вверху подписывается наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже указывается наименование структурного подразделения;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

*Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»*

**Журнал
регистрации проведения обучения по охране труда**

_____ (наименование структурного подразделения)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

п. Березово

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать следующую информацию:

1. Номер по порядку.
2. Фамилия, имя, отчество работника.
3. Профессия (должность) работника.
4. Прошел обучение по программе....
5. Количество часов обучения.
6. Обучался с (дата начала обучения).
7. Обучался по (дата окончания обучения).

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 28 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

8. Номер и дата протокола экзаменационной комиссии.
9. Фамилия, инициалы лица, проводившего обучение.
10. Подпись лица, проводившего обучение.
11. Подпись работника, прошедшего обучение.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность) работника	Прошел обучение по программе...	Количество часов обучения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Обучался		Номер и дата протокола экзаменационной комиссии	Фамилия, инициалы лица, проводившего обучение	Подпись лица, проводившего обучение	Подпись работника, прошедшего обучение
с ... (дата)	по ... (дата)				
6	7	8	9	10	11

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учетная копия №:	Лист 29 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 5
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

**Форма Журнала регистрации проведения обучения по оказанию первой помощи
пострадавшим**

Журнал представляет собой книгу (тетрадь), внутри которой находится таблица.
Титульный лист заполняется так:

- вверху подписывается наименование учреждения;
- по середине – наименование журнала;
- ниже указывается наименование структурного подразделения;
- ниже ставят дату начала ведения журнала;
- под ней ставят дату окончания ведения журнала;
- внизу листа прописывают населенный пункт.

*Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»*

**Журнал
регистрации проведения обучения по оказанию первой помощи
пострадавшим**

_____ (наименование структурного подразделения, филиала)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

п. Березово

Разворот (бланк) журнала содержит таблицу, графы которой должны включать следующую информацию:

1. Номер по порядку.
2. Фамилия, имя, отчество работника.
3. Профессия (должность) работника.
4. Структурное подразделение.

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0	Шифр:
		Учтенная копия №:	Лист 30 из 37



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

5. Количество часов обучения.
6. Обучался с (дата начала обучения).
7. Обучался по (дата окончания обучения).
8. Фамилия, инициалы лица, проводившего обучение.
9. Подпись лица, проводившего обучение.
10. Подпись работника, прошедшего обучение.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность) работника	Структурное подразделение	Количество часов обучения
1	2	3	4	5

Обучался		Фамилия, инициалы лица, проводившего обучение	Подпись лица, проводившего обучение	Подпись работника, прошедшего обучение
с ... (дата)	по ... (дата)			
6	7	8	9	10

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 31 из 37
-----------------------------------	---	--------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 6
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Графика проверки знаний требований охраны труда работников

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания
населения»
_____ Е.С. Горбунова
« ____ » _____ 2022 г.

ГРАФИК
проверки знаний требований охраны труда работников
на _____ год

_____ (структурное подразделение)

№ п/ п	Ф.И.О.	Професси я	Дата проверки знаний по ОТ			Подпись работни ка	Примеча ние
			Предыду щая	Планова я	Фактиче ская		
1.							
2.							
3.							
4.							

Составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учетная копия №:	Шифр: Лист 32 из 37
--	---	--------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение 7
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Протокола по проверке знаний требований охраны труда работников

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Березовский
районный комплексный центр социального обслуживания населения»

« _____ » _____ 20 г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации
от « _____ » _____ 20 г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления: _____
(Ф.И.О., должность)

Государственной инспекции труда (Государственной инспекции Ростехнадзора) субъекта Российской
Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по: _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____,
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (перв., очеред., внеочер. и т.д.)	Подпись проверяемого
1.						
2.						

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 33 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

<i>Дата утверждения</i> 28.11.2022 г.	<i>Дата введения в действие:</i> 28.11.2022 г.	<i>Версия</i> 2.0	<i>Шифр:</i>
		<i>Учтенная копия №:</i>	<i>Лист 34 из 37</i>



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Приложение 8
к Положению о порядке обучения по охране труда и
проверке знаний требований охраны труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Березовский районный комплексный
центр социального обслуживания населения»

Форма Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский
районный комплексный центр социального обслуживания населения»

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

(наименование

в объеме _____

программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский
районный комплексный центр социального обслуживания населения»

(наименование организации)

от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Специалист по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Дата утверждения 28.11.2022 г.	Дата введения в действие: 28.11.2022 г.	Версия 2.0 Учтенная копия №:	Шифр: Лист 35 из 37
-----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------